

**ESTRATEGIAS Y ACCIONES A EFECTUAR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS 26 METAS DE GESTIÓN AÑO 2025**

Nº	GESTION	Indicador	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE 2024	META 2025	Estrategias a ejecutar para la implementación del indicador	Acciones de mejora y recomendaciones	Monto presupuestal	Responsable	Plazo para implementar la Estrategia	Producto
		CONTINUIDAD	h/día	15.93	16.79	1. Mantenimiento preventivo y correctivo de los componentes hidráulicos de la línea de conducción y válvulas de los sistemas de tratamiento de agua potable.	Diagnóstico para la elaboración de los Terminos de Referencia y contratación del servicio para el mantenimiento preventivo y correctivo de los componentes hidráulicos de las líneas de conducción y válvulas de los sistemas de tratamiento de agua	S/ 1,929,450.60	GO, Jefe de la Oficina de Producción de Agua Potable y Tratamiento de Aguas Residuales	31.12.2025	Componentes hidráulicos de la línea de conducción y válvulas operativos
						2. Mantenimiento y calibración de los macromedidores y sensores de presión de los sistemas de producción.	Control del volumen producido/ Servicio que se encuentra en proceso de selección.		GO, Jefe de la Oficina de Producción de Agua Potable y Tratamiento de Aguas Residuales		100% de los macromedidores y sensores operativos
						3. Mantenimiento y calibración de los macromedidores de las reservorios de la Sede Central y Oficinas Zonales.	Gestión y proceso de la información del volumen de agua distribuido. (Servicio que se encuentra en proceso de selección.)		GO, Jefe de Distribución y Recolectación		100% de los macromedidores de los reservorios operativos
						4. Mantenimiento de válvulas de control, de purga de aire e hidrantes y las válvulas reguladoras de presión de la red de distribución.	Ejecución del programa de mantenimiento de válvulas de control, de purga de aire e hidrantes y las válvulas reguladoras de presión de la red de distribución.		GO, Jefe de la Oficina de Producción de Agua Potable y Tratamiento de Aguas Residuales y Jefe de Distribución y Recolectación		Programa de mantenimiento implementado
						5. Mantenimiento de los dataloggers y calibración de sensores de presión.	Evaluación del comportamiento de la presión a fin de detectar anomalías y prevenir roturas.		GO, Jefe de Distribución y Recolectación.		100% de los data loggers calibrados y operativos
						6. Seguimiento y atención de reclamos operacionales en el tiempo establecido.	Gestionar la información de los reclamos operacionales para priorizar su atención. (Diámetro de tubería, tipo de material, ubicación)		GO, Jefe de Distribución y Recolectación.		Incidencias operacionales atendidas en el plazo establecido por la
		PRESION	m.c.a	18.33	18.33	1. Mantenimiento de los dataloggers y calibración de sensores de presión.	Evaluación del comportamiento de la presión a fin de detectar anomalías y prevenir roturas.	S/ 359,800.00	GO, Jefe de Distribución y Recolectación.	31.12.2025	100% de los data loggers calibrados y operativos
						2. Detección y reparación de fugas en las redes de distribución.	Evaluación de sectores que registren variación de presiones a fin de realizar trabajos de detección de fugas no visibles y disponer su inmediata reparación		GO, Jefe de Distribución y Recolectación.		Reporte de fugas detectadas y reparadas evaluando su impacto en la continuidad y
3		DENSIDAD DE ATOROS EN LAS REDES DE ALCANTARILLADO DE LA EPS	atoros/km-año	3.29	2.62	1. Limpieza de las redes de alcantarillado	Trabajos de limpieza en las redes de alcantarillado	S/ 762,148.88	GO, Jefe de Distribución y Recolectación.	31.12.2025	Reporte de la cantidad de km limpiados y su impacto en la mejora del indicador
						2. Renovación de buzones	Renovación de 37 buzones en las redes de alcantarillado.		GO, GIPO Y VMA		Reporte de la ejecución de renovación de buzones y su impacto en la mejora del indicador
						3. Cambio de tuberías de las redes de desagüe.	Cambio de redes de recolección en Cuadra 8 del Jr. Ricardo Palma, Jr. Perú y Jr. Luis Pinedo.		GO y GIPO		Actualización del catastro técnico y evaluación de impacto
		DENSIDAD DE ROTURAS EN LAS REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE EN LA EPS	roturas/km -año	5.92	3.92	1. Optimización hidráulica de redes de distribución de agua potable.	Modelamiento hidráulico de las redes de distribución que permitirá la mejora en la eficiencia del servicio.	S/ 511,819.00	GO, Jefe de la Oficina de Distribución y Recolectación	31.12.2025	Modelo hidráulico del sector Morales
						2. Identificación de las zonas de mayor incidencia de reclamos operacionales por roturas en redes de distribución	Sistematización de la información que permita priorizar inversiones en cambio de redes.		GO, Jefe de la Oficina de Distribución y Recolectación		Reporte de zonas priorizadas para mejoras en redes de distribución
						3. Mantenimiento de válvulas de control, de purga de aire e hidrantes y las válvulas reguladoras de presión de la red de distribución.	Ejecución del programa de mantenimiento de válvulas de control, de purga de aire e hidrantes y las válvulas reguladoras de presión de la red de distribución		GO, Jefe de la Oficina de Distribución y Recolectación		Programa de mantenimiento implementado
						1. Limpieza y desinfección de forma mensual, de las unidades de pretratamiento y tratamiento en los sistemas de la sede central y oficinas zonales.	Ejecución del programa de limpieza y desinfección de las unidades de pretratamiento y tratamiento en los sistemas de la sede central y oficinas zonales.		GO, Jefe de la Oficina de Producción de Agua Potable y Tratamiento de Aguas Residuales		Programa de limpieza y desinfección de unidades de pretratamiento y tratamiento ejecutado

## ESTRATEGIAS Y ACCIONES A EFECTUAR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS 26 METAS DE GESTIÓN AÑO 2025

N°	GESTIÓN	Indicador	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE 2024	META 2025	Estrategias a ejecutar para la implementación del indicador	Acciones de mejora y recomendaciones	Monto presupuestal	Responsable	Plazo para implementar la Estrategia	Producto
5		PRESENCIA DE CLORO RESIDUAL	%	100	100.00	2. Limpieza y desinfección de las unidades de almacenamiento de la sede central (correspondiente al 2do semestre).	Ejecución del programa de limpieza y desinfección de las unidades de almacenamiento de la Sede Central.	S/ 873,299.00	GO, Jefe de la Oficina de Producción de Agua Potable y Tratamiento de Aguas Residuales	31.12.2025	Programa de limpieza y desinfección de las unidades de almacenamiento ejecutado
						3. Aseguramiento de stock de cloro líquido gaseoso en la EPS.	Requerimiento oportuno de insumos químicos para la desinfección.		GO, Jefe de la Oficina de Producción de Agua Potable y Tratamiento de Aguas Residuales		Abastecimiento de insumos químicos garantizado.
						4. Monitoreo continuo de cloro residual del agua producida.	Controlar la calidad del agua producida.		Jefe de la Oficina de Producción de Agua Potable y Tratamiento de Aguas		Reporte mensual del seguimiento al proceso de tratamiento y
6		VOLUMEN DE AGUA POTABLE POR CONEXIÓN ACTIVA	m3/conex	401.22	367.07	1. Mantener un estricto control de la producción de agua potable y conexiones activas.	Coordinar directamente con la Gerencia Comercial a fin de alertar cuando el indicador se incremente, considerando que puede afectarse por la disminución de las conexiones activas existentes.		GO, OPAPTAR, ODR, IMAGEN E INSTITUCIONAL	31.12.2025	Reporte y evaluación mensual del comportamiento del volumen producido
7		VOLUMEN DE AGUAS RESIDUALES QUE INGRESAN A UN PTAR (VARD)	m3/año	425058	426160	1. Limpieza de vegetación la zona donde se encuentra ubicada la PTAR El Dorado	Implementar el programa de limpieza; mejorando el acceso, reducción de plagas, prevención de obstrucciones en la PTAR El Dorado.	S/ 17,500.00	GO, OPAPTAR, OZSJS	31.12.2025	Reporte de las actividades de mantenimiento realizadas y su impacto en el indicador
						2. Limpieza y desinfección interna y externa de los buzones de la PTAR El Dorado	Implementar el programa de limpieza; para prevenir obstrucciones y desbordamientos en la PTAR El Dorado.		GO, OPAPTAR, OZSJS		Reporte de los monitoreos efectuados
						3. Monitoreo o Supervisión de la PTAR El Dorado	Monitoreo del caudal del afluente y del efluente de manera manual. Remoción de lodos		GO, OPAPTAR, OZSJS		

**ESTRATEGIAS Y ACCIONES A EFECTUAR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS 26 METAS DE GESTIÓN AÑO 2025**

N°	GESTION	Indicador	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE 2024	META 2025	Estrategias a ejecutar para la implementación del indicador	Acciones de mejora y recomendaciones	Monto presupuestal	Responsable	Plazo para implementar la Estrategia	Producto
8	GESTION COMERCIAL	DENSIDAD DE RECLAMOS COMERCIALES	recl mes/1000 usu	73.16	65.89%	1. Análisis de los datos registrados en la toma de lectura a fin de detectar consumos que obrepasen los promedios que no cumplan la condición de atípicos.	Inspección a conexiones domésticas que sobrepasen en 10m3 su facturación promedio que no cumplan la condición de atípicos.	S/ 36,000.00	Oficina de atención al cliente/Oficina de Imagen corporativa y gestión social	30.12.2025	Inspección del 30% de conexiones que sobrepasen en 10m3 su facturación promedio
						2.Capacitación mensual al personal de atención al cliente	Talleres internos sobre normativas, empatía, y gestión de reclamos.				Ejecución de un taller mensual
						3.Inspección de consumos atípicos y excesivos	Inspección del 100% de conexiones que registren consumos atípicos y excesivos				100% de conexiones con consumo atípico y excesivo
						4. Campañas preventivas en sectores con mayor índice de reclamos	Campañas de educación sanitaria a usuarios de los sectores 5 y 6 en temas				Dos talleres de educación sanitaria realizados
9	GESTION COMERCIAL	AGUA NO FACTURADA	%	36.67%	30.00%	1. Incorporación de usuarios clandestinos identificados al catastro comercial, en coordinación con la Gerencia de Operaciones, Ingeniería y Asesoría legal.	Incorporación mensual de 40 conexiones clandestinas al sistema comercial.	No requiere presupuesto se ejecutará con personal y equipos propios	Oficina de Catastro Comercial	31.12.2025	Reporte mensual de la cantidad de conexiones clandestinas incorporadas al sistema comercial y su impacto en la reducción del ANF.
						2. Revisión de servicios inactivos	Recuperación mensual de 30 usuarios en condición de inactivos.		Oficina de Cobranzas y Control Comercial		Reporte mensual de la cantidad de usuarios inactivos recuperados y su impacto en la mejora del ANF
						3. Verificación y seguimiento a usuarios altos consumidores para garantizar lecturas precisas.	Inspección periódica y validación presencial de los medidores instalados en usuarios considerados altos consumidores, con tecnología ultrasónica, con el fin de detectar oportunamente anomalías, subregistros o conexiones irregulares que afecten la precisión de la lectura.		Oficina de Medición y Facturación		100% de altos consumidores inspeccionados mensualmente
						4. Registro inmediato de incidencias operativas en el sistema operacional con el apoyo del call center tercerizado (atención 24 horas), y seguimiento de su atención para garantizar que las incidencias se atiendan dentro de los plazos establecidos en el Reglamento de Calidad de Servicios de Saneamiento.	Establecer alertas automáticas para incidencias próximas a vencer, garantizando atención oportuna. Generar informes semanales para seguimiento y evaluación del cumplimiento de plazos.		Oficina de Atención al cliente/Oficina de Distribución y Recolección		Reporte del cumplimiento de los plazos de atención de las incidencias operacionales
						5. Conformación del comité para evaluación y seguimiento del agua no facturada	Elaborar el balance hídrico para definir las acciones que contribuyan a la reducción del ANF		Todas las gerencias		Acciones para reducción de pérdidas definidas e
10	GESTION COMERCIAL	RECAUDACION ACUMULADA	s/.	33,185,589.14	S/ 36,447,453.00	1. recuperación de conexiones cortadas , usos irregulares. Incobrables y activos por un montode S/ 452,388.59	Se realizara la recuperacion mensual de usuarios por un monto de s/ 64,626.34 de junio a diciembre con lo que se llegara a la meta programada 2025	S/ 20,000.00	Oficina de Cobranzas y Control Comercial	30.12.2025	Recuperación de S/ 452,384.38
						2. Ejecución inmediata de cortes programados.	Ejecución del 100% de los cortes programados				Ejecución mensual del 100% de los cortes programados
						3. Campaña de usuario puntual	Se realizara el sorteo de canastas de viveres y tanques de agua a usuarios puntuales con la cual se pretende llegar aun 80% de eficiencia en la recaudación				80% de eficiencia de la recaudación

**ESTRATEGIAS Y ACCIONES A EFECTUAR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS 26 METAS DE GESTIÓN AÑO 2025**

Nº	GESTION	Indicador	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE 2024	META 2025	Estrategias a ejecutar para la implementación del indicador	Acciones de mejora y recomendaciones	Monto presupuestal	Responsable	Plazo para implementar la Estrategia	Producto
11	FINANCIERO	DEUDA DE 3 MESES A MAS	s/.	995,255.24	S/ 584,485.00	1. Recuperación de usuarios incobrables 2. Quiebre de deudas correspondiente a la cartera morosa pesada mayores a 12 meses en todas las localidades con el apoyo de la empresa tercerizada. 3. Implementación de programas de refinanciamientos a fin de brindar facilidades de pagos a los usuarios de la Sede Central y las Oficinas Zonales. 4. Recuperación de usuarios con uso irregulares	Se recuperara 10 usuarios por un monto de S/ 4,538.09 mensual de junio a diciembre Levantamiento de 20 conexiones por un monto de S/ 17,600 mensuales Refinanciamiento de 20 usuarios mensuales por un monto de S/17,000 Se recuperara 10 usuarios por un monto de S/ 15,923.26 mensuales de junio a diciembre	S/ 9,600.00	Jefe de la Oficina de Cobranzas y Control Comercial	30.12.2025	Reducción de la deuda de tres meses a mas en S/ 410,770.24
12		MICROMEDICION	%	81.77%	88%	1. Cumplimiento de tomas de lecturas al 100% 2. Garantizar la instalación de medidores en las conexiones nuevas. Garantizando la toma de lecturas desde el inicio.	Verificación en campo de la toma de lecturas por parte de la empresa tercerizada que se tome al 100% Instalación mensual de 50 conexiones nuevas con sus respectivos medidores con la cual se mejorará la micromedición	No se requiere presupuesto se realizará con personal propio	Jefe de la Oficina de Medicion y Facturación	30.12.2025	Incremento de 6.23% del porcentaje de micromedición
13		CONEXIOS ACTIVAS DE AGUA POTABLE CON MICROMEDICION	Cones Acti/Conex to	90.70%	94.00%	1. Renovación de 110 medidores ultrasonicos a usuarios con altos consumos 2. Renovación y reemplazo de medidores en la Sede Central y oficinas zonales.	Recuperación de 110 m3 por un monto de S/ 5,000 mensuales Renovación de 2,090 medidores en la sede central y oficinas zonales con la cual se llegará a la meta del 94% tal como esta contemplado en la meta del estudio tarifario	S/ 860,00.00 S/ 516,000.00	Jefe de la Oficina de Medicion y Facturación	30.12.2025	110 medidores ultrasonicos instalados 2,090 medidores renovados
14		RELACION DE TRABAJO	%	82.75%	71.28%	1. Levantamiento de información correspondiente de usuarios en condición impagos 2. Levantamiento de información de usuarios en condición de cobranza dudosa a quiebre de deuda 3. Control y Reducción razonable de costos Operativos	Disminución de la cartera morosa de los clientes Quiebre de deuda Mediante documentos de gestión, el uso razonable de bienes y servicios que intervienen en proceso de producción Adecuada control de los insumos para el tratamiento de agua.	No requiere presupuesto se ejecutará con personal y equipos propios	GC GC / GAF GAF / GO GO	31.12.2025	Ingresos anual aproximado S/35,408,422.08 Costo operativo total - Otros costos no desembolsables = S/25,360,305
15		SALDO DE FLUJO DE CAJA	s/.	1,312,568.92	1,803,287.92	1: Incremento sostenido de ingresos operativos y no operativos 2: Racionalización y programación eficiente de egresos	Potenciar la recaudación mensual por facturación, implementando campañas de cobranza directa y digital, fortaleciendo los mecanismos de seguimiento a deudores y priorizando zonas con baja tasa de pago para mejorar la liquidez mensual. Establecer un cronograma de pagos alineado con la proyección de ingresos, priorizando compromisos críticos y limitando salidas de efectivo a gastos estrictamente necesarios, con una evaluación mensual del flujo disponible. Reducir egresos administrativos y de operación indirecta, mediante políticas de austeridad en compras no esenciales, optimización del consumo de recursos básicos (energía, agua, suministros) , con seguimiento desde la Oficina de Presupuesto y Finanzas y Contabilidad	No requiere presupuesto se ejecutará con personal y equipos propios	GC GAF / OFICINA DE FINANZAS Y OFICINA DE CONTABILIDAD GAF / OFICINA DE FINANZAS Y OFICINA DE CONTABILIDAD	31.12.2025	1,803,287.92
16		MARGEN NETO	%	2.26%	14.00%	1. Recuperación de la cartera morosa 2. Control y Reducción de los costos Operativos	Seguimiento a la recuperación de cartera morosa, a través de Políticas de Cobranzas, Proceso de Cobranzas y Estrategia de Cobranzas, en coordinación con la Gerencia Comercial. Evaluación y análisis mensual de los costos y gastos, verificando el principio del devengado, con apoyo y asistencia mediante las jornadas contables con especialistas de OTASS	No requiere presupuesto se ejecutará con personal y equipos propios	GC GAF / OFICINA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	31.12.2025	Ingresos S/35,408,422.08 Utilidad Neta = S/4,899,315.52

**ESTRATEGIAS Y ACCIONES A EFECTUAR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS 26 METAS DE GESTIÓN AÑO 2025**

Nº	GESTION	Indicador	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE 2024	META 2025	Estrategias a ejecutar para la implementación del indicador	Acciones de mejora y recomendaciones	Monto presupuestal	Responsable	Plazo para implementar la Estrategia	Producto
17	GESTION ECONOM	COBERTURA DEL SERVICIO DE DEUDA	-	-0.22	0.035	1. Optimización del flujo de caja operativo para fortalecer la capacidad de pago de la deuda	Fortalecer la recaudación de ingresos por servicios prestados, implementando campañas de cobranza intensiva, incentivos por pronto pago y regularización de deudas antiguas mediante convenios de fraccionamiento accesibles para los usuarios. Controlar y reducir los gastos operativos no esenciales, priorizando la eficiencia en el uso de recursos logísticos, energéticos y contractuales, mediante un plan de austeridad que libere liquidez disponible para el cumplimiento del servicio de deuda.	se ejecutara con personal propio	GAF	31.12.2025	FLUJO DE CAJA LIBRE A DICIEMBRE = S/340,692.17  SERVICIO DE LA DEUDA A DICIEMBRE = S/9,645,764
						2: Proponer reestructuración y programación eficiente del servicio de deuda	Promover la sustracción de intereses en lo que respecta a la deuda FONAVI, con asistencia de OTASS		GAF / GAJ		
							Aplicar una estricta priorización del servicio de deuda en el cronograma de pagos, asegurando mensualmente la disponibilidad de fondos para el cumplimiento de cuotas de amortización de la deuda directa, evitando moras o acumulación de pasivos exigibles.		GAF / OFICINA DE FINANZAS		
18	GESTION ECONOM	COSTO OPERATIVO POR UNIDAD DE VOLUMEN FACTURADO	s/. /m3	3.1	3.19	1. Optimización del costo operativo total (COT) mediante control y eficiencia del gasto	Implementar un sistema de control presupuestal por centros de costo, que permita monitorear en tiempo real los gastos operativos, identificar desviaciones y corregir oportunamente partidas sobredimensionadas o ineficientes. Revisar contratos de bienes y servicios recurrentes, como mantenimiento, combustibles, energía, seguridad, entre otros, a fin de obtener mejores condiciones comerciales y reducir el costo unitario de operación.	No requiere presupuesto se ejecutará con personal y equipos propios	GAF / OFICINA DE CONTABILIDAD	31.12.2025	COSTO OPERATIVO S/30,792,699.36  VOLUMEN FACTURADO (M3) 9,667,897.20
						2: Incremento del volumen facturado de agua potable (VTFAT)	Ejecutar un plan agresivo de formalización de conexiones clandestinas, mediante fiscalización y sensibilización orientada a integrar usuarios no registrados al sistema comercial, incrementando así el volumen facturado sin necesidad de mayores inversiones operativas. Mejorar la micromedición y la gestión comercial, asegurando lecturas precisas, oportunas y sin subregistro, mediante el mantenimiento correctivo de medidores, actualización del padrón de usuarios y capacitación del personal lector.		GC		
									GC		
19	GESTION ECONOM	EJECUCIÓN DE TRANSFERENCIA	%	88.73	95%	1. Estrategia Institucional y de Gobernanza	Implementar un Comité de Gestión de Transferencias Financieras, con participación de Gerencia General, Administración, Ingeniería, Logística y Planeamiento. Designar un responsable técnico-financiero por las fichas que estan en proceso de ejecución de las gerencias de Ingeniería y Administración.	No requiere presupuesto se ejecutará con personal y equipos propios	GAF/GIPO/ODP/LOGISTICA	30.11.2025	100% de las fichas ejecutadas y liquidadas
						2. Estrategia de Monitoreo y Evaluación	Implementar tableros de control con indicadores clave (avance físico %, avance financiero %, desvíos, etc.). TENIENDO ENCUENTA QUE LA OBRA DE AHUASHIYACU ESTA EN PROCESO DE INTERVENCION ECONOMICA. Reportar mensualmente al Directorio y a OTASS/MVCS el avance de las transferencias (según formato requerido). Realizar reuniones quincenales de seguimiento con responsables técnicos y administrativos.				
						3. Estrategia de Capacitación y Mejora Continua	Gestionar asistencia técnica con OTASS o PROAGUA para la liquidación de las fichas culminadas.				
20	GESTION ECONOM	PORCENTAJE DE AVANCE				1. Estrategia de Ejecución Física y Financiera	Implementar un cronograma de ejecución trimestral, con hitos físicos y financieros. Usar mecanismos ágiles de contratación: Licitación pública, selección simplificada, etc., según lo permita la norma. Establecer un sistema de seguimiento de obras e IOARR, con visitas de campo y reportes semanales.	No requiere presupuesto se ejecutará con personal y equipos propios			cronograma implementado  Reporte de mecanismos utilizados en los procesos de contratación  sistema de seguimiento

## ESTRATEGIAS Y ACCIONES A EFECTUAR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS 26 METAS DE GESTIÓN AÑO 2025

N°	GESTION	Indicador	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE 2024	META 2025	Estrategias a ejecutar para la implementación del indicador	Acciones de mejora y recomendaciones	Monto presupuestal	Responsable	Plazo para implementar la Estrategia	Producto
	GESTION EMPRES	FINANCIERO DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN (%)	%	0	9.10%	2.Estrategia de Monitoreo y Evaluación de Resultados	Crear un dashboard o tablero de control de inversiones, con indicadores como avance físico (%), financiero (%) y ejecución por componente.	No requiere presupuesto se ejecutará con personal y equipos propios	GIPO/GAF/LOGISTICA/ODP	31.12.2025	Tablero de control implementado
Realizar reuniones mensuales de seguimiento con los responsables de proyectos. Tanto en la elaboración de los expedientes técnicos como en la ejecución de las Obras.							Actas de reuniones realizadas y acuerdos adoptados				
Elaborar y presentar informes a OTASS y Directorio con alertas tempranas y propuestas de mejora.							Informes mensuales de reporte				
3.Estrategia de Fortalecimiento de Capacidades y Coordinación Interinstitucional							Capacitar al personal técnico en formulación, ejecución y supervisión de proyectos bajo Invierte.pe	S/ 40,000.00			Reporte de capacitaciones realizadas
22		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL FONDO DE MERESE	%	0	100%	1.Seguimiento y control permanente de la Ejecución de las actividades e inversiones de acuerdo a su programación.	Control mensual de ejecución de los planes de intervención	No requiere presupuesto se ejecutará con personal y equipos propios	GIPO/GAF/LOGISTICA/ODP	31.12.2025	controles mensuales acumulados
23		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL FONDO GRD-ACC	%	0	49%	1.Seguimiento y control permanente de la Ejecución del Fondo de acuerdo a su programación	Control mensual de ejecución de proyectos y seguimientos	No requiere presupuesto se ejecutará con personal y equipos propios	GIPO/GAF/LOGISTICA/ODP	31.12.2025	controles mensuales acumulados
		AVANCE DEL IGC	%	85	85%	1.Seguimiento quincenal y mensual del cumplimiento de metas de gestión del estudio tarifario	Seguimiento permanente de resultados obtenidos para su cumplimiento.	No requiere presupuesto se ejecutará con personal y equipos propios	GG/GO/GAF/GC/GIPO/ODP	31.12.2025	controles mensuales implementados
24		INDICADOR DE BUEN GOBIERNO CORPORATIVO	%	98	100%	1.Cumplimiento de la implementación formal y factual del 100% de los estándares de BGC	Elaboración de cronograma de implementación y seguimiento del 100% de los estándares.	No requiere presupuesto se ejecutará con personal y equipos propios	GG/EBGC/ODP	31.12.2025	controles mensuales mensuales
25		NÚMERO DE HABITANTES INTEGRADOS	Nº de habitantes	0	0%	1.Reuniones con los involucrados nivel Nacional, Regional, Provincial y Distrital de Cacatachi y otros	Diagnostico de las condiciones actuales de los servicios de saneamiento e infraestructura el distrito de Cacatachi	No requiere presupuesto se ejecutará con personal y equipos propios	GG/GO/GAF/GC/GIPO/GAJ	31.12.2025	Informe diagnóstico
		BUENAS PRÁCTICAS IMPLEMENTADAS	Cantidad	3	2	1. "Control de los horarios de abastecimiento mediante reporte de presiones obtenido de los data loggers"	Sistematización de la buena práctica "Control de los horarios de abastecimiento mediante reporte de presiones obtenido de los data loggers", aplicación mensual en los periodos de facturación y difusión a los usuarios a través de los recibos para el pago del servicio.	Se realiza con el apoyo de SUNASS	GC/GAF/GO/OTIC/ODR	31.07.2025	Práctica implementada
26						2."Integración de modelos climáticos en la gestión de disponibilidad hídrica"	Elaboración, evaluación y difusión de los "Modelos climáticos y disponibilidad hídrica"	Se realizará con el apoyo de SECO - GIZ	GG/GO/GIPO	31.10.2025	Práctica implementada